



สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ

THE ECONOMIC REPORTERS ASSOCIATION

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างจัดบริษัทจัดงานมอบรางวัลสุดยอดผู้นำองค์กรภาคเอกชน (สุดยอดซีอีโอ) ปี 2566

หรือ CEO Econmass Awards 2023

.....

1. ความเป็นมา

สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ เตรียมจัดงานสัมมนาใหญ่ และมอบรางวัลสุดยอดผู้นำองค์กรภาคเอกชน (สุดยอดซีอีโอ) ประจำปี 2566 หรือ CEO Econmass Awards 2023 ขึ้นในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรม อักษรา คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ชั้น 3

ประเภทรางวัล รวมจำนวน 18 รางวัล ประกอบด้วย

- 1.1 สุดยอด CEO รุ่นใหญ่ 8 สาขา และ The Best CEO รุ่นใหญ่ 1 สาขา จำนวน 9 รางวัล
- 1.2 สุดยอด CEO รุ่นกลาง 2 สาขา และ The Best CEO รุ่นกลาง 1 สาขา จำนวน 3 รางวัล
- 1.3 สุดยอด CEO SME 4 สาขา และ The Best CEO SME 1 สาขา จำนวน 5 รางวัล
- 1.4 สุดยอด CEO ขวัญใจสื่อมวลชน จำนวน 1 รางวัล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคคลที่ได้รับรางวัล ให้เป็นที่รู้จักในแวดวงเศรษฐกิจระดับประเทศ
- 2.2 เพื่อให้สุดยอดผู้นำองค์กรภาคเอกชนสื่อสารแนวทางปฏิบัติไปถึงผู้ประกอบการอื่น เพื่อนำไปสร้างประโยชน์ต่อไป
- 2.3 เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในสังคมในการดำเนินธุรกิจที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.4 เพื่อเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนผู้นำองค์กรภาคธุรกิจที่เข้มแข็ง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

3.5 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว

3.6 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม

3.7 มีประสบการณ์ในการจัดงานมอบรางวัลที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน อย่างน้อย 1 ผลงาน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผน นำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้ ช่วงเวลา 08.30 - 10.30 น. ช่วงการกล่าวรายงาน การปาฐกถาพิเศษของนายกรัฐมนตรี และมอบรางวัลสุดยอด CEO จำนวน 18 รางวัล และช่วงเวลา 10.30 - 12.30 น. ช่วงการสัมมนาเศรษฐกิจ

4.2 จัดทำ VTR นำเสนอข้อมูลสุดยอด CEO ทั้ง 18 รางวัล ในรูปแบบคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที และ VTR สรุปกระบวนการสรรหา CEO ตามที่กำหนด

4.3 ออกแบบและตกแต่งสถานที่ โดยจัดกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

(1) Backdrop บริเวณหน้างานเพื่อใช้ในการถ่ายภาพ จำนวน 1 ชั้น

(2) Backdrop เพื่อใช้ตกแต่งเวที จำนวน 1 ชั้น

(3) Poster ตกแต่งตรงจุดลงทะเบียน

4.4 จัดหาอุปกรณ์รองรับการจัดกิจกรรม เช่น ระบบแสง สี เสียง จอ LED หรือ โปรเจคเตอร์ ที่มีความคมชัดสูง เพื่อให้ผู้ร่วมงาน สามารถมองเห็นกิจกรรมบนเวทีได้อย่างชัดเจน

4.5 จัดวางคิว/ตารางงาน หรือ โปรแกรมกิจกรรมภายในงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งลิศต์รายชื่อแขกผู้ร่วมงาน ป้ายชื่อที่ชัดเจน เป็นต้น

4.6 สำรองสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.7 จัดจุดลงทะเบียนและเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างน้อย 2 คน พร้อมระบบ QR สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

4.8 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ เช่น Facebook

5. การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่นๆ

5.1 ประชุมร่วมกับสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ เพื่อวางแผนการจัดงาน ทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ขอบเขตงาน ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 ให้ความสำคัญและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงานตามที่สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ ร้องขอตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2566

วันจัดงาน : วันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 8.30-12.00 น.

สถานที่จัดงาน : โรงละครอักษรา คิง พาวเวอร์ กรุงเทพฯ

7. งบประมาณ

900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ยื่นเอกสารข้อเสนอ (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ข้อเสนอ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

8.1 รายชื่อทีมงาน ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.2 แนวคิดและรูปแบบของการจัดงานตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง

8.3 เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.4 สำเนาบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.5 ข้อเสนอด้านราคาเป็นแบบราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว) พร้อมแสดงค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง ซึ่งไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านอาหาร เครื่องดื่ม และค่าสถานที่จัดงาน

9. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารข้อเสนอต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด จัดส่งถึงสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ เลขที่ : 3300/63 ตึกช้างทาวเวอร์ B ห้อง C ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือส่งเอกสารสมัครได้ที่ : E-mail : econmass@gmail.com

เปิดรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ 15 – 31 สิงหาคม 2566

รับฟังบรรยาย TOR เพิ่มเติม : 6 กันยายน 2566

ยื่นใบเสนอราคาและนำเสนอรูปแบบการจัดงาน : 20 กันยายน 2566

ประกาศผลการคัดเลือก : 27 กันยายน 2566

10. การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างของสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจในวัน เวลา สถานที่ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

10.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือก สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

(1) แนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน เท่ากับ 75 คะแนน ประกอบด้วย

-กรอบแนวคิด และการออกแบบ (ความสอดคล้องกับรูปแบบงาน (Theme) ทั้งหมดเท่ากับ 35 คะแนน

-กิจกรรมในการจัดงาน การแสดงภายในงาน เท่ากับ 20 คะแนน

-วิทัศน์ เท่ากับ 10 คะแนน

-ข้อเสนออื่นๆ เท่ากับ 10 คะแนน

(2) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ เท่ากับ 25 คะแนน

10.3 ระยะเวลาการส่งมอบงาน ตามที่สมาคมกำหนด

10.4 ความรับผิดชอบอัตราค่าปรับ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 1 นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือ ส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้แล้ว สมาคมฯ มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว นอกจากการปรับได้อีกด้วย

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของงานจ้าง และสถานที่จัดงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ใช้การได้ดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. ผู้กำหนดราคากลาง : สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ

หมายเหตุ : ติดต่อประสานงาน คุณธันวา ภายอุ้ม โทรศัพท์ 08-9035-8245
