



สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ

THE ECONOMIC REPORTERS ASSOCIATION

(ร่าง) ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้าง บริษัทจัดงาน กิจกรรมแรลลี่ การกุศล ประจำปี 2569 สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ

.....

1. ความเป็นมา

สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ เห็นว่า ผู้สื่อข่าว และพันธมิตรจากบริษัทต่างๆ ควรมีกิจกรรมช่วยส่งเสริม และสร้างความรู้จักคุ้นเคยกันมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานร่วมกัน เป็นไปอย่างราบรื่น โดยนอกเหนือจาก ความสนุกสนานแล้ว ยังเป็นกิจกรรมที่จะช่วยสร้างประโยชน์ต่อสังคม เนื่องจากจะมีการนำรายได้ส่วนหนึ่งจากการจัดงาน จัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ทั้งนี้ กิจกรรม แรลลี่ จัดต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี เพื่อให้มีการพบปะครั้งนี้ เน้นบรรยากาศเป็นกันเอง สนุกสนานสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้น ระหว่างกัน ในรูปแบบอย่างไม่เป็นทางการ

โดยปีนี้กำหนดจัดขึ้นระหว่าง วันเสาร์ที่ 16 - วันอาทิตย์ที่ 17 มกราคม 2570 เส้นทาง กรุงเทพฯ - พัทยา และเข้าพักที่ โรงแรม รอยัล คลิฟ พัทยา

2. วัตถุประสงค์การจัดงาน

1. เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ และประชาสัมพันธ์ของบริษัท หน่วยงาน ต่างๆ
2. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจความสามัคคี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
3. เพื่อสร้างความสนุกสนาน ประทับใจให้กับผู้ร่วมกิจกรรม
4. รายได้ส่วนหนึ่งจากการจัดกิจกรรมแรลลี่ จะนำไปใช้ในโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐ
- 3.5 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงาน และมีประสบการณ์จัด งานแรลลี่ ที่มีผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 500 คน มาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.6 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สมาคมผู้สื่อข่าว เศรษฐกิจ ณ วันยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

รูปแบบการจัดงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 จัดทำแผน นำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานแรลลี่ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ **ส่วนที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันแรลลี่**

เป็นการร่วมกิจกรรมในรูปแบบของการแข่งขัน Rally โดยแบ่งทีม (รถ 1 คัน ต่อผู้โดยสาร 2 ท่าน) ประกอบด้วย สมาชิกสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ และตัวแทนพันธมิตรจากบริษัทต่างๆ และบริษัทเอเยนซี่ จำนวนรวม 400 – 500 คน จำนวนรถเข้าแข่งขัน ประมาณ 90 - 100 คัน รายละเอียด ดังนี้

งาน Operation Rally ช่วงเช้า ณ ปตท. สำนักงานใหญ่ วัฒนา

- Creative & Design แบบBackdrop เปิดงานแรลลี่ หรือ โครงซุ้มปล่อยตัว
- ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับสติ๊กเกอร์ติดรถ ป้ายบอกเส้นทาง และเส้นทางรถในกิจกรรมแรลลี่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเดินทางไปสำรวจเส้นทางร่วมกับคณะกรรมการของสมาคมฯ เสมือนจริง ก่อนวันจัดงานกิจกรรม
- ผลิตป้าย Standee หรือ ป้าย PP Board สำหรับติดตั้งบริเวณ TC ทั้ง 3 จุด
- ค่าเข้าชมตามสถานที่ต่าง ๆ กิจกรรมแรลลี่
- ดูแลจัดหาร้านอาหารกลางวัน ตานจอรถ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คณะกรรมการของสมาคมฯ ได้ทดลองรับประทานอาหาร ณ ร้านอาหารที่นำเสนอไว้เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ โดยสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงร้านอาหารดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันก่อนวันจัดกิจกรรม
- จัดหาสถานที่ทำกิจกรรมเพื่อสังคม CSR และผลิตป้าย Banner ช่วงกิจกรรมเพื่อสังคม CSR
- จัดหาเครื่องเสียง (สำหรับพิธีเปิดงาน ช่วงเช้า)
- จัดหาช่างภาพนิ่ง และภาพวิดีโอ และจัดทำคลิป VDO ความยาว 5 – 10 นาที ประมวลภาพงานแรลลี่ ช่วงกลางวัน เพื่อนำขึ้นฉาย ตอนงานเลี้ยงช่วงเย็น
- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อตั้งโต๊ะลงทะเบียน บุชอาหาร และเครื่องดื่มช่วงเช้า
- จัดหาไฟเดียม สำหรับเปิดงานช่วงเช้า
- ดูแล และดำเนินการ จัดทำเอกสารแรลลี่ พร้อมชุดนำทาง ใบนำทาง ในรูปแบบเอกสาร หรือผ่านระบบ Line Official

ส่วนที่ 2 กิจกรรมงานเลี้ยง Party ช่วงเย็น ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ พัทยา

- นำเสนอ รูปแบบงานเลี้ยงตอนเย็น หรือธีมงาน
- ผลิตป้าย Backdrop เพื่อถ่ายภาพ พร้อมตกแต่งสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธีมงาน
- จัดทำบุชต้อนรับของพันธมิตร และบุชเกม ของสมาคมฯ พร้อมผลิตป้ายบุชเกมสมาคมฯ
- ดูแล Light & Sound สำหรับงานเลี้ยงรองรับการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้ร่วมงาน สามารถมองเห็นกิจกรรมบนเวทีได้อย่างชัดเจน

- จัดเตรียมเครื่องดนตรีมาตรฐาน 1 ชุด สำหรับใช้เล่นในงานเลี้ยงเย็น
- ช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ และอุปกรณ์สวิตซ์ซึ่งเพื่อถ่ายภาพบรรยากาศงาน ขึ้นจอบนเวที
- จัดวางคิว ดูแล sequence และสคริปต์ ตลอดงาน หรือ โปรแกรมกิจกรรมภายในงานอย่างเหมาะสม
- จัดจุดลงทะเบียน และเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม เผยแพร่ทางช่องทาง Social Media ของสมาคมฯ
- ตรวจสอบสถานที่จัดงานเลี้ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5. การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่นๆ

5.1 ประชุมร่วมกับสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ เพื่อวางแผนการจัดงาน ทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ขอบเขตงาน ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

5.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงานตามที่สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจร้องขอตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนมกราคม 2570

วันจัดงาน : วันที่ 16 – 17 มกราคม 2570

สถานที่จัดงาน : งานช่วงเช้า ณ ปตท. สำนักงานใหญ่ วิทยาวดี

และงานเลี้ยงช่วงเย็น ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ พัทยา

7. งบประมาณ

1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ยื่นเอกสารข้อเสนอ (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ข้อเสนอ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

8.1 รายชื่อทีมงาน ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.2 แนวคิดและรูปแบบของการจัดงานตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง

8.3 เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.4 สำเนาบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.5 ข้อเสนอด้านราคาเป็นแบบราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว) พร้อมแสดงค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง ซึ่งไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านค่าที่พัก (โรงแรมรอยัล คลิฟ พัทยา) ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าสถานที่จัดงาน (ช่วงเย็นงานเลี้ยง)

9. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารข้อเสนอต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด จัดส่งถึงสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ เลขที่ : 3300/63 ตึกช้างทาวเวอร์ B ห้อง C ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หรือส่งเอกสารสมัครได้ที่ E-mail : econmass@gmail.com

เปิดรับสมัคร : ตั้งแต่วันที่ 8 - 30 มิถุนายน 2569

รับฟังบรรยาย TOR เพิ่มเติม : 10 กรกฎาคม 2569

ยื่นใบเสนอราคาและนำเสนอรูปแบบการจัดงาน : 4 สิงหาคม 2569

ประกาศผลการคัดเลือก : 5 สิงหาคม 2569

10. การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างของสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจในวัน เวลา สถานที่ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

10.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือก สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

ลำดับ	หมวดการพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1	ด้านเทคนิค (70 คะแนน)			
1.1	ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และแนวคิดงาน	นำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ตรงจุดประสงค์ของโครงการ	10	
1.2	รูปแบบการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานชัดเจน มีกำหนดเวลาและขั้นตอน	20	
1.3	ประสบการณ์บริษัทและทีมงาน	ผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวข้องกับงานเรลตี้ / งานเลี้ยง	10	
1.4	รายละเอียดกิจกรรมที่นำเสนอ	น่าสนใจ มีธีม เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณ	30	
1.5	แผนความปลอดภัยและการจัดการความเสี่ยง	มีแผนดูแลผู้ร่วมงาน ประกันภัย ทีมพยาบาล ฯลฯ	10	
	รวมหมวดด้านเทคนิค		80	

ลำดับ	หมวดการพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
2	ด้านราคา (20 คะแนน)			
2.1	เสนอราคาต่ำสุดได้เต็ม 20 คะแนน		20	
	รวมหมวดด้านราคา		20	
	รวมคะแนนทั้งหมด		100	

10.3 ระยะเวลาการส่งมอบงาน ตามที่สมาคมกำหนด

10.4 ความรับผิดชอบอัตราค่าปรับ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 1 นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือ ส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้แล้ว สมาคมฯ มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว นอกจากการปรับได้อีกด้วย

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของงานจ้าง และสถานที่จัดงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ใช้ได้ตามเดิม นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. ผู้กำหนดราคากลาง: สมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ

หมายเหตุ : ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ 097-9658399
